

湄洲岛无废城市建设 工作领导小组办公室文件

湄无废办〔2024〕2号

湄洲岛无废城市建设工作领导小组办公室关于 印发《湄洲岛“无废细胞” 建设指南》的通知

区“无废城市”建设工作领导小组成员单位：

为进一步落实《莆田市“十四五”时期“无废城市”建设实施方案》（莆政办〔2023〕3号）《湄洲岛管委会办公室关于印发“无废”湄洲岛建设实施方案的通知》（湄管委办〔2023〕31号）等文件要求，扎实推进我区“无废细胞”建设工作，区“无废城市”建设工作领导小组办公室（以下简称“区无废办”）制定了《湄洲岛“无废细胞”建设指南》，现印发给你们，请认真组织落实。

附件: 1. 湄洲岛“无废细胞”建设指南

湄洲岛无废城市建设工作
领导小组办公室（代章）
2024年9月30日

A red circular official seal is stamped over the text. The seal features a five-pointed star in the center. The text around the star, in traditional Chinese characters, reads "湄洲岛无废城市建设工作领导小组办公室" (Meizhou Island Waste-free City Construction Work Leading Group Office). The seal is slightly faded and has a textured appearance.

“ ”

为深入贯彻《莆田市“十四五”时期“无废城市”建设实施方案》（莆政办〔2023〕3号）《湄洲岛管委会办公室关于印发“无废”湄洲岛建设实施方案的通知》（湄管委办〔2023〕31号）等工作要求，推动开展湄洲岛“无废细胞”创建工作，营造“无废城市”共建共享、社会参与的良好氛围，特制定本方案。

一、总体要求

“无废细胞”是指在固体废物源头减量、资源化利用和无害化处置等方面表现突出的社会生产生活各类组成单元，是践行“无废城市”建设理念，促进形成资源节约、环境友好生产方式和简约适度、绿色低碳生活方式的重要载体。“十四五”期间，湄洲岛要建成不少于50个的“无废细胞”。通过“无废细胞”内部小循环，共同融入构建莆田市“无废城市”大循环。

二、建设类型

本次选取“无废村落”、“无废机关”、“无废学校”、“无废酒店、民宿”、“无废景区”、“无废商场、市场”、“无废快递营业部”“无废饭店”“无废医院”、“无废交通”、“无废海湾”等领域作为“无废细胞”建设重点，制定“无废细胞”

建设指南（见附件 1-11）。

三、工作分工

区“无废城市”建设工作领导小组各成员单位（以下简称“区无废办成员单位”）对照任务分工表（附件 12）开展创建工作，原则上由区生态资源局作为总牵头单位，区各行业主管部门作为牵头单位负责具体组织落实，共同开展“无废细胞”建设工作。

四、工作流程

（一）申报。每年 9 月 30 日前，创建单位建设取得成效后，填写《湄洲岛“无废细胞”评估申报表》（附件 1-13），并附相应支撑材料向对应的区各行业主管部门提出评估申请。**2024 年申报时间延长到 10 月 25 日。**

（二）评估验收。每年 10 月底前，区各行业主管部门组织评估工作，按照相应的建设指南开展评估，具体组织实施形式自行确定，可适当采取激励措施。**2024 年评估验收时间延长到 11 月 15 日。**

（三）报送。每年 11 月 1 日，区各行业主管部门向区无废办报送《湄洲岛“无废细胞”建设清单》（附件 1-14）、评估验收材料（评估验收表及创建材料），区无废办收集汇总后将上报至市无废办。市无废办视情组织抽查，对不符合要求的单位开展帮扶指导。**2024 年区各行业主管部门向区无废办报送时间延**

长到11月25日。

（四）发布。区无废办将根据上报结果，发布《湄洲岛“无废细胞”建设单位名单》。

五、保障措施

（一）加强组织协调。区无废办成员单位要加强对“无废细胞”创建工作的组织领导，建立健全“无废细胞”创建工作调度机制，强化统筹谋划、协同推进，坚持条块结合、夯实基础，落实属地责任，充分调动创建单元的创建积极性，有序推进“无废细胞”创建工作。在牵头部门推动创建“无废细胞”的过程中，其他成员单位要积极配合，按职责分工配合开展评估工作，及时向牵头部门提供相关材料。“无废细胞”建设纳入生态环境年度目标责任制考核。

（二）严格监督管理。加强对“无废细胞”创建评估质量管理，牵头部门每年组织“无废细胞”建设质量抽查，发现不符合评估条件的，进行提示、约谈等。

（三）加大宣传力度。各创建牵头部门加大对特色“无废细胞”的宣传力度，区各主管部门及时总结“无废细胞”创建工作亮点与优秀案例，收集汇总后上报区无废办。

附件：1-1. “无废村落” 建设指南

1-2. “无废机关” 建设指南

1-3. “无废学校” 建设指南

1-4. “无废酒店、民宿” 建设指南

1-5. “无废商场、市场” 建设指南

1-6. “无废景区” 建设指南

1-7. “无废医院” 建设指南

1-8. “无废快递营业部” 建设指南

1-9. “无废饭店” 建设指南

1-10. “无废交通” 建设指南

1-11. “无废海湾” 建设指南

1-12. 湄洲岛 “无废细胞” 创建任务分工表

1-13. 湄洲岛 “无废细胞” 评估申报表

1-14. 湄洲岛 “无废细胞” 建设清单

附件 1-1

“无废村落”建设指南

指标	评估内容	分值	得分
组织管理 (10 分)	1、成立“无废村落”建设组织机构，明确工作职责，责任落实到人。	5	
	2、将“无废乡村”建设纳入村年度工作计划和日常管理，明确“无废乡村”建设人员职责，开展定期检查。	5	
基础条件 (15 分)	3、整体环境干净整洁，地面无垃圾堆积（4 分）；公厕干净无异味、无污迹、无堵塞（4 分）。	8	
	4、设立环境问题投诉或建议的渠道，并做到及时回应落实。	4	
	5. 近三年（含成立不足三年）未发生过环境违法、违规行为，无较大及以上安全、环保、质量、卫生等事故。	3	
固体废物管理 (60 分)	6、村内道路设置充足的“可回收”和“不可回收”垃圾箱（桶），且垃圾箱（桶）身无破损，无垃圾外溢现象。	10	
	7、推进农村生活垃圾分类，在村内道路配备充足的干湿分离垃圾桶。	6	
	8、建立农村生活垃圾收集机制，积极推进农村生活垃圾收集（4 分）；配有专业的清运队，定期开展垃圾回收工作（4 分）。	8	
	9、村域内民宿、农家乐（饭店）等不主动提供一次性卫生用品和餐具（5 分）；村域内快递网点回收可再利用的快递包装，倡导重复利用（5 分）。	10	
	10、依托现有的包装废弃物回收站点和“户分类、村收集、镇转运、县处理”的农村生活垃圾收运处置体系，协同回收处理农药包装废弃物。	10	
	11、村内民宿、农家乐（饭店）等推广“光盘行动”和绿色餐桌，引导消费者理性消费，减少餐桌浪费（5 分）；农村宴席推行节制、适度消费，避免奢侈，减少铺张浪费（5 分）。	10	
	12、村医务室配有医废专用垃圾桶，设置警示标识和警示说明，委托有资质单位进行收运处置或集中收运至乡镇街道医院（卫生院）。不涉及该项的，得满分。	6	
宣传活动 (15 分)	13、设置有明确可见的固废管理、“无废城市”相关宣传教育内容，包括但不限于宣传栏、横幅标识等。	7	
	14、每年度组织 1 次及以上以“无废城市”为主题的宣传活动或培训。	8	

指标	评估内容	分值	得分
附加分 (10分)	15、村集体获得过市级及以上表彰、县区级命名表彰。	3	
	16、开展生态环境保护或“无废乡村”建设相关活动取得良好成效，被省级、市级及以上主流媒体报道的。	3	
	17、提炼总结建设过程中的特色亮点(如好的经验做法等)，并能复制推广的。	4	

注：1. 无废村落”是以村落为建设单位，立足乡村村情、民情，通过建立符合乡村实际、操作性强的环境治理机制和模式，最大限度减少固体废物产生量、提升固体废物资源化利用的村落。、

2. 本建设指南满分 100 分，附加分 10 分，达标基准分原则上不低于 80 分。

3. “无废村落”由区农林水局牵头组织实施。

4. 申请单位应对照建设指南逐项提交相关证明材料，包括不限于相关工作制度、管理文件、会议记录、图片资料、相关表彰文件等。

附件 1-2

“无废机关”建设指南

指标	评估内容	分值	得分
组织管理 (10 分)	1、成立“无废机关”建设工作小组，明确工作职责，责任落实到人。	5	
	2、机关各处室创建活动开展不定期检查，发现问题后提出整改意见。	5	
基础条件 (15 分)	3、整体环境干净整洁，地面无垃圾堆积（4 分）；公厕干净无异味、无污迹、无堵塞（4 分）。	8	
	4、设立环境问题投诉或建议的渠道，并做到及时回应落实。	4	
	5、设置足够的垃圾分类收集容器，布局合理、种类齐全（1.5 分）；投放场所、容器外观清洁，标识准确、清晰，内容物分类正确（1.5 分）。	3	
固体废物 管理（55 分）	6、推行无纸化办公，使用办公自动化系统（3 分）；推行纸张双面打印（3 分）。	6	
	7、优化办公家具、办公设备等资产的配置和使用（3 分）；对已到更换年限但经评估尚能继续使用的，继续合理使用（4 分）。	7	
	8、区域内生活垃圾等相关废弃物投放（暂存）至规范容器（场所），无混投、乱放现象。	7	
	9、按照垃圾分类要求，设置规范的分收集装置，且张贴有垃圾分类标识、管理制度等信息（5 分）；垃圾投放场所及容器外观清洁，无混投、乱放现象（5 分）。	10	
	10、设置各类可回收废弃物分类投放容器，积极推进废弃物再利用（5 分）；可回收废弃物可交有资质的专业公司综合利用，不随意丢弃，包括废旧书籍文件、办公桌椅等（5 分）。	10	
	11、积极推行政府绿色采购，严格执行国家强制或优先采购节能环保产品规定，采购列入《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》产品。	7	
	12、推行食堂节俭用餐，倡导全体工作人员“文明用餐”，积极践行“光盘行动”。	8	
宣传活动 (20 分)	13、机关区域内有明确可见的固废管理、“无废城市”相关的宣传教育内容，包括但不限于宣传栏、海报、横幅标识等。通过张贴海报标语、电子屏播放、公示栏展示、组织志愿者活动等形式宣传“节约型机关”“无废机关”建设等内容。	10	

指标	评估内容	分值	得分
	14、积极参与市无废办举办的宣传活动，提供“无废城市”建设有关稿件、简讯等。	5	
	15、利用自身信息平台，主动推送、转发“无废城市”建设有关新闻、简报、简讯等。	5	
附加分 (10分)	16、积极参与各类创建活动，获得过市级及以上命名表彰的绿色单位、文明单位、星级单位等。	3	
	17、机关结合自身特点，开展“无废”相关特色活动并取得良好成效，被市级以上主流媒体报道或转载。	3	
	18、提炼总结建设过程中的特色亮点，取得较好成效、能复制推广。	4	

- 注：1. “无废机关”可分为集中办公“无废机关”和分散办公“无废机关”。集中办公“无废机关”即多栋楼的内含多家机关单位，多家单位可视一个整体联合创建一“无废机关”细胞，例如市政府、县区政府等。分散办公“无废机关”即独栋楼内只有一家机关单位，可作为一个单位创建一个“无废机关”细胞，例如市卫健委、市城管局、街道办等。
2. 本建设指南满分100分，附加分10分，达标基准分原则上不低于80分。
3. “无废机关”由区管委会办公室牵头组织实施，财金局配合。
4. 申请单位应对照建设指南逐项提交相关证明材料，包括但不限于相关工作制度、管理文件、会议记录、图片资料、相关表彰文件等。

附件 1-3

“无废学校”建设指南

指标	评估内容	分值	得分
组织管理 (10 分)	1、成立“无废学校”建设组织机构，明确职责，责任落实到人。	5	
	2、学期或学年工作计划中有明确的“无废城市”相关环境教育内容。	5	
基础条件 (15 分)	3、整体环境干净整洁，地面无垃圾堆积，无明显积水(3 分)；厕所干净无异味、无污迹、无堵塞(3 分)；建筑物及各类设施设备保持整洁、完好(2 分)。	8	
	4、近三年(含成立不足三年)未发生过环境违法、违规行为，无较大及以上安全、环保、质量、卫生等事故。	4	
	5、设立环境问题投诉或建议的渠道，并做到及时回应落实。	3	
固体废物管理(55 分)	6、校园内教学楼、办公室、学生宿舍、食堂等场所合理设置足够的生活垃圾分类收集容器(4 分)。布局合理、种类齐全(2 分)；投放场所、容器外观清洁，标识准确、清晰，内容物分类正确(4 分)。	10	
	7、规范收集利用，设置各类可回收废弃物分类投放容器(场所)，积极推进废弃物再利用，可回收废弃物交由有资质的专业公司综合利用。	7	
	8、在教学等环节产生的产生的实验室废物、危化品等需投放(暂存)至规范的容器(场所)，无混投、乱放现象(4 分)；且委托有资质的单位处置，危险废物管理台账清晰(4 分)。(不涉及该项的，得满分)	8	
	9、园林绿化作业产生树枝、树叶等废弃物及时清除，校园防虫、绿化等产生的危险化学品废弃物按照有害垃圾分类存放于密闭容器的。	5	
	10、学校医务室配有专用垃圾桶，设置警示标识和警示说明的(2 分)；委托有资质单位进行收运处置，且台账清晰(2 分)。(不涉及该项的，得满分)	4	
	11、积极推行绿色采购，优先采购列入《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》的产品以及高效节能环保产品；	5	
	12、推广绿色办公、无纸化办公，鼓励教师无纸化授课备案，使用电子课件授课(2.5 分)；公共区域物品共享使用(2.5 分)。	5	

指标	评估内容	分值	得分
	13、学校快递站点倡导绿色包装，提供使用可降解塑料包装袋，并配备废弃快递包装回收装置，对废弃包装进行统一收集和回收利用。	5	
	14、学校食堂不主动提供一次性餐具，选用可循环使用的餐具，减少塑料袋使用（2分）；倡导全体工作人员“文明用餐”，日常开展“光盘”行动（2分）；食堂餐厨垃圾进行资源化利用或委托第三方及时清运处理（2分）。	6	
宣传活动 （20分）	15、校园范围内有明确可见的固废管理、“无废城市”相关的宣传教育内容，包括但不限于宣传栏、黑板报、海报、宣传片、横幅标识、公益广告等。	8	
	16、每学期校园黑板报或宣传窗至少有1期“无废城市”相关内容刊出。	4	
	17、组织或参与过固废管理、“无废城市”相关的志愿者、跳蚤市场、主题论坛、征文比赛、摄影活动、竞赛演讲等相关活动环及保设施基地参观等社会活动。	5	
	18、结合“无废学校”创建具体工作，提供“无废城市”建设有关稿件、简讯等。	3	
附加分 （10分）	19、积极参与各类创建活动，获得过市级及以上命名表彰的绿色学校、文明校园、星级单位等荣誉。	5	
	20、学校结合自身特点，开展特色活动并取得良好成效，被省级及以上主流媒体报道。	5	

注：1. 本建设指南满分100分，附加分10分，达标基准分原则上不低于80分。

2. “无废学校”建设由区社会应急局牵头组织实施。

3. 申请单位应对照建设指南逐项提交相关证明材料，包括但不限于相关工作制度、管理文件、会议记录、图片资料、相关表彰文件等。

附件 1-4

“无废酒店、民宿”建设指南

指标	评估内容	分值	得分
组织管理 (15 分)	1、成立“无废酒店、民宿”建设组织机构，明确职责，责任落实到人。	8	
	2、对酒店、民宿管理人员、工作人员开展“无废城市”宣教活动。	7	
基础条件 (15 分)	3、整体环境干净整洁，无垃圾堆积，无明显积水（3 分）；厕所干净无异味、无污迹、无堵塞（3 分）；建筑物及各类设施设备保持整洁、完好（2 分）。	8	
	4、近三年（含成立不足三年）未发生过环境违法、违规行为，无较大及以上安全、环保、质量、卫生等事故。	4	
	5、做到及时回应环境问题投诉或建议。	3	
固体废物管理（55 分）	6、设置足够的垃圾分类收集容器，布局合理、种类齐全（4 分）；投放场所、容器外观清洁，标识准确、清晰，内容物分类正确（4 分）。	8	
	7、酒店、民宿范围内经营性垃圾、餐厨垃圾等分类投放（暂存）至规范容器（场所），无混投、乱放现象。	6	
	8、经营性垃圾交由环卫清运处理处置（3 分）；废弃油脂、有毒有害废弃物依托有资质的专业公司规范处置，做好台账记录（3 分）。	6	
	9、积极推进各类可回收废弃物回收利用，设置各类可回收废弃物分类投放容器（场所），并交由有资质的专业公司综合利用，不随意丢弃，包括酒店、民宿大件旧家具、电器，毛巾、被套、床单等。	6	
	10、推行绿色办公，酒店、民宿办公区域积极推行无纸化办公（3 分）；公共区域物品共享使用（3 分）。	6	
	11、客房粘贴环保相关提示（3 分）；减少或按需提供一次性日用品、一次性拖鞋、浴袍等用品，推广可循环、可重复使用的日用品（3 分）。	6	
	12、餐厅食品原材料按需分类、有效利用，推行小份菜、拼盘菜（3 分）；积极推进“光盘行动”，张贴“光盘行动”“节约用餐”等醒目标志（3 分）。	6	
	13、落实限塑禁塑要求，不销售和使用列入禁止名录的一次性不可降解塑料袋、塑料餐具（3 分）；不主动向顾客提供一次性餐具；酒店、民宿自制售品采用简约包装，绿色包装，倡导消费者绿色消费（3 分）。	6	

指标	评估内容	分值	得分
	14、鼓励酒店、民宿在装修、装饰、装潢过程采用绿色设计、绿色建材、推行绿色施工。	5	
宣传活动 (15分)	15、组织或参与过固废管理、“无废城市”等相关活动；在酒店、民宿的客房及大堂等显著区域有明确可见的固废管理、“无废城市”相关的宣传教育内容，包括但不限于宣传栏、海报、横幅标识等。	10	
	16、利用微信公众号、官方网站等宣传平台开展“无废酒店、民宿”、“无废城市”宣传。	5	
附加分 (10分)	17、酒店、民宿结合自身特点，开展“无废酒店、民宿”创建活动以来得到社会的良好反映，被市级以上主流媒体报道。	5	
	18、获得“绿色旅游饭店”、“绿色饭店”、“绿色酒店”、“绿色民宿”、“绿色建筑”等荣誉或证书。	5	

注：1. 本建设指南满分 100 分，附加分 10 分，达标基准分原则上不低于 80 分。

2. 民宿由区文旅局牵头组织实施，酒店由区商务局牵头组织实施。

3. 申请单位应对照建设指南逐项提交相关证明材料，包括不限于相关工作制度、管理文件、会议记录、图片资料、相关表彰文件等。

附件 1-5

“无废商场、市场、超市”建设指南

指标	评估内容	分值	得分
组织管理 (15 分)	1、成立“无废商场、市场、超市”建设组织机构，明确工作职责，责任落实到人。	8	
	2、组织开展生活垃圾分类等内容的内部检查，检查工作记录台账、图片等。	7	
基础条件 (15 分)	3、整体环境干净整洁，无垃圾堆积，无明显积水（3 分）；厕所干净无异味、无污迹、无堵塞（3 分）；建筑物及各类设施设备保持整洁、完好（2 分）。	8	
	4、近三年（含成立不足三年）未发生过环境违法、违规行为，无较大及以上安全、环保、质量、卫生等事故。	4	
	5、做到及时回应环境问题投诉或建议。	3	
固体废物 管理（55 分）	6、设置足够的垃圾分类收集容器，布局合理、种类齐全（4 分）；投放场所、容器外观清洁，标识准确、清晰，内容物分类正确（4 分）。	8	
	7、实施生活垃圾分类投放（4 分）；装修垃圾有固定分类贮存堆放场所，有害垃圾、生活垃圾不混入建筑垃圾堆放，并做到及时收集清理（4 分）。	8	
	8、建立垃圾分类管理责任制度，责任到人、定时清理（2 分）；实施分类贮存、分类清运（2 分）；生活垃圾交由环卫清运处理处置（2 分）；废弃油脂依托有资质的专业公司规范处置，并做好台账记录（2 分）。	8	
	9、规范收集利用，设置各类可回收废弃物分类投放容器（4 分）；积极推进废弃物再利用，可回收废弃物交由有资质的专业公司综合利用，不随意丢弃（4 分）。	8	
	10、推行绿色办公，商场、市场运营管理中心推广无纸化办公，公共区域物品共享使用。	6	
	11、落实限塑禁塑要求，不销售和使用列入不可降解塑料袋、塑料餐具（2 分）；超市、餐饮商生鲜产品使用可降解包装膜，外卖包装盒使用可降解包装盒（2 分）；不主动向顾客提供一次性产品，如一次性餐具（2 分）。	6	
	12、装修产生的建筑垃圾不随意丢弃，无有害垃圾、生活垃圾混入建筑垃圾堆放，并清理。	6	
	13、鼓励商场、市场、超市装修、装饰、装潢过程采用绿色设计、绿色建材、推行绿色施工。	5	

指标	评估内容	分值	得分
宣传活动（15分）	14、开展“无废”主题教育宣传，定期对员工及入驻商户、员工进行“无废城市”相关环保培训（5分）；在商场、市场、超市门口及宣传栏等显著区域有明确可见的固废管理、“无废城市”相关宣传教育内容，包括但不限于海报、横幅标识等（5分）。	10	
	15、商场、市场、超市每年至少开展一次与“绿色、环保、无废”主题活动，提高商铺、消费者“无废城市”生活理念，并有相关记录。	5	
附加分（10分）	16、商场、市场、超市结合自身特点，开展特色活动并取得良好成效，被市级以上主流媒体报道。	5	
	17、获得国家级、省级、市级、县（市）级关于节水型单位、绿色商场、绿色市场表彰等荣誉的。	5	

注：1. 本建设指南满分 100 分，附加分 10 分，达标基准分原则上不低于 80 分。

2. “无废商场、市场”建设由区商务局牵头组织实施。

3. 申请单位应对照建设指南逐项提交相关证明材料，包括不限于相关工作制度、管理文件、会议记录、图片资料、相关表彰文件等。

附件 1-6

“无废景区”建设指南

指标	评估内容	分值	得分
组织管理 (15 分)	1、成立“无废景区”建设组织机构，明确工作职责，责任落实到人。	5	
	2、对景区工作人员开展“无废城市”相关知识培训。	5	
	3、在官方网页、公众号等发布“无废景区”建设信息。	5	
基础条件 (15 分)	4、整体环境干净整洁，无垃圾堆积，无明显积水（3分）；厕所干净无异味、无污迹、无堵塞（3分）；建筑物及各类设施设备保持整洁、完好（2分）。	8	
	5、近三年（含成立不足三年）未发生过环境违法、违规行为，无较大及以上安全、环保、质量、卫生等事故。	4	
	6、设立环境问题投诉或建议的渠道，并做到及时回应落实。	3	
固体废物 管理（50 分）	7、设置足够的垃圾分类收集容器，布局合理、种类齐全（3分）；投放场所、容器外观清洁，标识准确、清晰，内容物分类正确（3分）。	6	
	8、景区范围内生活垃圾、餐厨垃圾、园林垃圾、危险废物、（若涉及）海滩垃圾等分类投放（暂存）至规范容器（场所），无混投、乱放现象。	6	
	9、生活垃圾交由环卫清运处理处置（2.5分）；废弃油脂、危险废物、园林垃圾依托有资质的专业公司规范处置，并做好台账记录（2.5分）。	5	
	10、规范收集利用，设置各类可回收废弃物分类投放容器（2分），积极推进废弃物回收利用，可回收废弃物交由有资质专业公司综合利用，不随意丢弃（2分）；对景区内残叶、枝条等相关废弃物开展自行回收利用（4分）。	8	
	11、景区内推行电子票据和无纸化宣传，减少纸质门票使用（3分）；开展绿色办公区、无纸化办公（3分）。	6	
	12、鼓励景区在装修、维护、保养等过程中采用绿色设计、绿色建材、推行绿色施工。	4	
	13、倡导游客践行“光盘行动”（2分）；鼓励游客结合自身情况适当点餐，减少干湿垃圾产生（2分）。	4	

指标	评估内容	分值	得分
	14、落实限塑禁塑要求，不销售使用列入禁止名录的一次性不可降解塑料袋、塑料餐具（3分）；景区内餐饮、工艺品摊贩推行可循环利用、易分解材料包装袋，推行有偿景区纪念布袋（3分）。	6	
环境保护与生态修复（5分）	15.景区内餐饮厨房有油烟净化处理措施，确保不对周边大气环境造成污染。	5	
宣传活动（20分）	16、开展“无废”主题教育宣传，定期对景区员工进行“无废城市”相关环保培训（3.5分）；在景区显著区域有明确可见的固废管理、“无废城市”相关宣传教育内容，包括但不限于海报、横幅标识等（3.5分）。	7	
	17、景区每年至少开展一次与“绿色、环保、无废”主题相关的社会公益活动，提高游客对“无废城市”生活理念，并有相关记录。	3	
	18、减少纸质宣传手册或旅游地图使用，提倡使用电子手册等（3.5分）；各种引导标识布局合理，采用生态材料，并对生态敏感地带进行有效引导和标识（3.5分）。	7	
	19、鼓励景区将“无废城市”、“无废细胞”相关内容融入景区导游宣传导语。	3	
附加分（10分）	20、获得过国家级、省级荣誉称号的景区等；获得国家级荣誉称号加3分封顶6分、获得省级荣誉称号加2分封顶6分。	6	
	21、景区结合自身特点，开展特色活动并取得良好成效，被市级以上主流媒体报道。	4	

注：1. 本建设指南满分100分，附加分10分，达标基准分原则上不低于80分。

2. “无废景区”以湄洲岛A级景区为范围进行建设，由区文旅局牵头组织实施。

3. 申请单位应对照建设指南逐项提交相关证明材料，包括不限于相关工作制度、管理文件、会议记录、图片资料、相关表彰文件等。

附件 1-7

“无废医院”建设指南

指标	评估内容	分值	得分
组织管理 (15 分)	1、成立“无废医院”建设组织机构，明确工作职责，责任落实到人。	8	
	2、对医护人员开展“无废城市”相关知识培训。	7	
基础条件 (15 分)	3、医院环境整洁、温馨和舒适(2分)；无卫生死角，公共区域无垃圾堆积(2分)；门诊、病房等医疗区禁止吸烟(2分)；公共区域厕所所有专人定时保洁，干净整洁、无明显异味(2分)。	8	
	4、近三年(含成立不足三年)未发生过环境违法、违规行为，无较大及以上安全、环保、质量、卫生等事故。	4	
	5.做到及时回应环境问题投诉或建议。	3	
固体废物 管理(50 分)	6、回收医疗废物时，使用防渗漏、防遗撒的专用运送工具，按照本单位确定的内部医疗废物运送时间、路线，将医疗废物收集、运送至暂时贮存地点。	8	
	7、建立医废交接登记台账，登记医疗废物的来源、种类、重量或者数量、交接时间以及经办人签名等内容。	6	
	8、使用专用医疗废物包装袋、利器盒和运送工具(3分)；包装封口完好，中文标签规范(3分)	6	
	9、医疗废物暂存设施标识齐全(2分)；医疗废物暂存设施内医疗废物分类存放的(2分)；医疗废物暂存设施干净整洁的(2分)。	6	
	10、医疗废物安全处置率(8分)。 计算方法：医疗废物安全处置率(%)=当年医疗废物安全处置量÷当年医疗机构医疗废物总产生量×100%。	8	
	11、按照要求对收集设施、运送工具、暂存设施开展清洗消毒(3分)；医疗废物交给有资质的处置公司处置(3分)。	6	
	12、规范管理实验室废弃物，纳入实验室废弃物集中统一收运体系(2分)；委托有资质单位处置的，台账记录完整清晰的(2分)。	4	
	13、做好垃圾分类收集投放，开展有害垃圾、易腐垃圾、可回收物和其他垃圾的分类收集工作(2分)；医疗就诊、行政办公及场外区域全覆盖生活垃圾分类桶(2分)；餐厨垃圾交由专门回收单位上门分类收集的(2分)。	6	

指标	评估内容	分值	得分
宣传活动 (20分)	14、定期对医院员工进行“无废城市”相关环保培训(4分);在医院显著区域有明确可见的固废管理、“无废城市”相关宣传教育内容,包括但不限于海报、横幅标识等(4分)。	8	
	15、以海报、电子屏等媒介宣传节能减耗、生态环境保护、垃圾分类、“光盘行动”等“无废”举措(4分);在网站或公众号等新媒体平台上开展“无废”信息宣传(4分)。	8	
	16、每年组织以“无废医院”为主题宣传活动1次及以上。	4	
附加分 (10分)	17、获得省级以上文明单位、节能单位等命名表彰等;获得国家级荣誉称号加3分封顶6分、获得省级荣誉称号加2分封顶6分。	6	
	18、景区结合自身特点,开展特色活动并取得良好成效,被市级以上主流媒体报道。	4	

- 注: 1. 医院是指按照法律法规和行业规范,为病员开展必要的医学检查、治疗措施、护理技术、接诊服务、康复设备、救治运输等服务,以救死扶伤为主要目的医疗机构。“无废医院”是指贯彻落实绿色低碳和“无废”理念,以提升医疗废物管理规范化精细化管理水平,实现医疗废物产生量小、资源化利用充分、无害化处置为目标建设和安全运行的医院。
2. 本评定指标体系满分100分,其中加分项10分,达标基准分原则上不低于80分。
3. “无废医院”由社会事务局负责组织评估。

附件 1-8

“无废快递营业部”建设指南

指标	评估内容	分值	得分
组织管理 (15 分)	1、成立“无废快递营业部”建设组织机构，明确工作职责，责任落实到人。	8	
	2、对员工开展“无废城市”相关知识培训。	7	
基础条件 (15 分)	3、快递营业部内外环境干净整洁，无卫生死角，公共区域无垃圾堆积（4 分）；车辆停放有序，门前无杂物乱堆乱放（4 分）。	8	
	4、近三年（含成立不足三年）未发生过环境违法、违规行为，无较大及以上安全、环保、质量、卫生等事故。	4	
	5. 经营过程中实施噪音控制，实施评价时近三个月内未发生周围居民或者用户有关噪音的投诉举报。	3	
固体废物 管理（50 分）	6、统一采购使用符合《快递封装用品》国家标准的包装袋（印刷保持原色，印刷面积不超过总面积的 50%，包装袋不存在明显异味等现象）。	8	
	7、倡导绿色包装，提供使用可降解塑料包装袋（2 分）；推广使用循环快递盒、快递箱等可循环快递容器（2 分）。	6	
	8、不再向客户提供传统纸质运单，电子运单使用率达到 90%。	6	
	9、瘦身胶带”（符合《邮政业封装用胶带》行业标准，胶带宽度规格 45mm 及以下）使用率达到 90%。	6	
	10、在满足寄递要求的情况下，不进行二次包装，无过度包装等行为。	6	
	11、各类固体废物收集、贮存、转运等处理区域和设施张贴有标识、管理制度、操作流程、管理人员等信息（4 分）；配套有台账记录（4 分）。	8	
	12、快递包装等可回收物的回收利用率达 100%，每低 0.5% 扣 1 分。	6	
	13、按照生活垃圾分类相关要求，实施垃圾分类的（2 分）；合理设置足够的生活垃圾分类收集容器（2 分）。	4	

指标	评估内容	分值	得分
宣传活动 (20分)	14、组织员工开展“无废城市”工作相关培训活动	8	
	15、在快递营业部醒目位置张贴行业生态环保宣传挂图海报、标语或播放宣传短片等。	8	
	16、每年组织1次及以上以“无废快递营业部”为主题的宣传活动，得4分。	4	
附加分 (10分)	17、获得过市级以上相关命名表彰的。	6	
	18、快递营业部结合自身特点，开展特色活动并取得良好成效，被市级及以上主流媒体报道。	4	

注：1. “无废快递营业部”是指通过倡导使用电子运单、可降解包装、可循环快递容器等措施，推行绿色物流和配送体系，实现固体废物源头减量、过程分类、资源化利用和无害化处置的快递营业部。

2. 本评估指标体系满分100分，其中加分项10分，“无废快递营业部”达标基准分80分。

3. “无废快递营业部”由建交局负责组织评估。

附件 1-9

“无废饭店”建设指南

指标	评估内容	分值	得分
组织管理 (15 分)	1、成立“无废饭店”建设组织机构，明确工作职责，责任落实到人。	8	
	2、设立环境问题投诉或建议的渠道，并做到及时回应落实。	7	
基础条件 (15 分)	3、饭店内外环境干净整洁，无卫生死角（4 分）；厕所干净整洁，无明显异味（4 分）。	8	
	4、设置专用烟道并安装使用油烟净化装置。	4	
	5、环境噪声符合相关国家和地方标准。	3	
固体废物 管理（50 分）	6、倡导“光盘行动”（4 分）；推行小份菜、拼盘菜（4 分）。	8	
	7、采购绿色、有机、无公害农产品。	6	
	8、不主动提供一次性餐具（打包服务除外）（2 分）；打包服务使用可降解用品（2 分）；倡导自带水杯、“光瓶行动”和减少一次性矿泉水、饮料（2 分）。	6	
	9、按照经营性垃圾分类相关要求，实施分类收集投放（3 分）；垃圾收集容器具备垃圾分类功能（3 分）。	6	
	10、易腐垃圾设置单独收集设备，与其他类垃圾分类收集（3 分）；规范易腐垃圾分类贮存，建立易腐垃圾台账（3 分）。	6	
	11、可回收物交由专门单位回收（2 分）；有害垃圾交由有资质单位处置（2 分）；易腐垃圾由有资质单位处置（2 分）；实现日产日清（2 分）。	8	
	12、实施分类贮存、分类清运的（3 分）；张贴有标识、管理制度、操作流程、管理人员等信息的，或配套有台账记录（3 分）。	6	
	13、经营性垃圾无害化处理率100% 计算方法：经营性无害化处理率=无害化处理的经营性垃圾数量/经营性垃圾产生总量×100%。	4	

指标	评估内容	分值	得分
宣传活动 (20分)	14、组织或参与过固废管理、“无废城市”等相关活动(4分)；在显著区域有明确可见的固废管理、“无废城市”相关的宣传教育内容，包括但不限于宣传栏、海报、横幅标识等(4分)。	8	
	15、利用微信公众号、官方网站等宣传平台开展“无废饭店”、“无废城市”宣传。	8	
	16、对饭店管理人员、工作人员开展“无废城市”宣教活动	4	
附加分 (10分)	17、饭店结合自身特点，开展“无废饭店”创建活动以来得到社会的良好反映，被市级以上主流媒体报道。获得“绿色旅游饭店”、“绿色饭店”、“绿色建筑”等荣誉或证书。	6	
	18、开展“无废”建设相关特色活动并取得良好成效，被省级及以上主流媒体报道(3分)；被市级主流媒体报道(1分)。	4	

注：1. 本评定指标体系满分100分，其中加分项10分，“无废饭店”达标基准分80分。

2. “无废饭店”评估由市场监督管理局负责组织评估。

附件 1-10

“无废交通”建设指南

指标	评估内容	分值	得分
组织管理 (15 分)	1、成立“无废交通”建设组织机构，明确工作职责，责任落实到人。	8	
	2、设立环境问题投诉或建议的渠道，并做到及时回应落实。	7	
基础条件 (15 分)	3、环境整洁卫生，无固体废物随意丢弃、堆放现象；有少量垃圾堆积的，得 3-6 分；有较多垃圾堆积的，得 0-2 分。	7	
	4、接收及产生的含油污水和生活污水按要求妥善处理，100%达标排放或回用，安全处理达标排放。	4	
	5、装卸易扬尘物料时，采取密封、水雾、干雾、喷淋等抑尘措施（2 分）；堆场采用诸如封闭、半封闭等构筑物或围墙、防风抑尘网、防护林、抑制剂、喷淋设备等防风抑尘措施（2 分）；确不涉及相关项目的，得满分。	4	
固体废物 管理（50 分）	6、交由专门单位回收对岛上观光电瓶车产生的废旧电瓶进行统一暂存后转运出岛外委托有资质的企业进行处理。	8	
	7、未发现危险废物、一般固体废物与生活垃圾混收混运。	6	
	8、设置足够的生活垃圾分类收集容器的（3 分）；生活垃圾分类投放，并规范管理（3 分）。	6	
	9、制定禁止废油抹布、蓄电池等码头固体废物混入生活垃圾等相关管理要求（3 分）；现场核查无混投情况（3 分）。	6	
	10、按照国家有关标准和规范，配备足够、有效的防污染设施和器材（3 分）；防污染应急设备、器材应处于良好状态，处于随时可用状态（3 分）。	6	
	11、生活垃圾无害化处理率100% 计算方法：生活垃圾无害化处理率=无害化处理的生活垃圾数量/生活垃圾产生总量×100%。 生活垃圾委托第三方资质单位转运处置。	8	
	12、按要求委托有运输服务资质的单位对所接收的污染物及固体废物进行转运。	6	
	13、使用可循环、可折叠包装产品和物流配送器具。	4	

指标	评估内容	分值	得分
宣传活动 (20分)	14、举办“无废”主题科普培训活动 每年组织1次及以上以“无废城市”或“无废交通”相关主题的科普培训活动。	10	
	15、设置有“无废城市”、“无废码头”相关的海报、显示屏等。	10	
附加分 (10分)	16、“无废交通”建设工作取得良好成效，被省级及以上主流媒体报道（4分）；被市级主流媒体报道（2分）。	6	
	17、凝练“无废交通”建设中特色或亮点（如管理模式、创新技术等），并可复制推广。	4	

注：1. 本评定指标体系满分100分，其中加分项10分，“无废交通”达标基准分80分。

2. “无废交通”评估由建设交通局负责组织评估。

附件 1-11

“无废海湾”建设指南

指标	评估内容	分值	得分
组织管理 (15 分)	1、成立“无废海湾”建设组织机构，明确工作职责，责任落实到人。	8	
	2、对海漂保洁员开展“无废城市”相关知识培训。	7	
基础条件 (15 分)	3、海湾没有明显垃圾堆积(8 分)；岸滩等有部分垃圾堆积，未及时有效清除的，得 4 分；有较多垃圾堆积，未及时有效清除的，不得分。	8	
	4、严格落实岸滩、海面垃圾常态化清理、打捞工作机制，海湾没有明显垃圾堆积。	4	
	5、施工或装卸易扬尘物料时，采用抑尘措施；堆场采用防风抑尘措施的。	3	
固体废物 管理(50 分)	6、组建海上环卫保洁队伍(4 分)；配备打捞船等设备对各个沙滩进行常态化保洁(4 分)。	8	
	7、落实河长制，对入海河流、入海排洪沟渠水面漂浮垃圾及闸前垃圾清捞，减少河流垃圾入海。	8	
	8、设置一般固体废物和危险废物分类贮存设施(4 分)；一般固体废物按照相关要求规范分类并贮存(2 分)；危险废物按照相关要求规范分类并贮存(2 分)。	8	
	9、设有海漂垃圾临时转运点(4 分)；生活垃圾分类投放，并规范管理(2 分)；建立相应管理台账，且台账记录规范、真实(2 分)。	8	
	10、设置足够的生活垃圾分类收集容器(3 分)；生活垃圾分类投放，并规范管理(3 分)。	6	
	11、使用可循环、可折叠包装产品和物流配送器具	6	
	12、发展绿色养殖或推广环保型养殖用品	6	
宣传活动 (20 分)	13、举办“无废海湾”主题科普培训活动 1 次以上。	10	
	14、渔港内设置“无废海湾”微信、微博宣传号或相关报道等。	10	
附加分 (10 分)	15、获得过省级以上命名表彰(4 分)；市级及以上(2 分)。	6	
	16、开展“无废”建设相关特色活动并取得良好成效，被省级及以上主流媒体报道(3 分)；被市级主流媒体报道的，(1 分)。	4	

注：1. 本建设指南满分 100 分，附加分 10 分，达标基准分原则上不低于 80 分。

2. “无废海湾”是指倡导美丽海湾建设，落实固体废物源头减量、资源化利用和无害化处置的要求。
3. “无废海湾”由生态环境部门会同相关部门负责组织评估。

附件 1-12

湄洲岛“无废细胞”创建任务分工表

序号	类别	牵头部门	总数	2024 年最少创建数量（40%）	2025 年最少创建数量（60%）
1	无废村落	农林水局	11	5	6
2	无废机关	管委会办公室	12	3	9
3	无废酒店	商务科技局	6	2	4
	无废民宿	旅游和文体局	616	246	370
4	无废学校	社会事务局	13	5	8
5	无废商场、市场、超市	商务科技局	3	1	2
6	无废景区	旅游和文体局	1	1	0
7	无废海湾	生态资源局	1	1	0
8	无废交通	建设交通局	2	1	1
9	无废医院	社会事务局	1	1	0
10	无废快递营业部	建交局	4	1	3
11	无废饭店	市场监督管理局	222	88	134
合计			892	355	537

附件 1-13

湄洲岛“无废细胞”评估申报表

申报单位（盖章）：日期： 年 月 日

建设申报类型				
单位基本情况	单位全称			
	详细地址			
	占地面积		单位人数	（职工、学生人数等）
	负责人姓名		联系方式	
	联系人姓名		手机号码	
			电子邮箱	
主要工作（支撑材料另附件）				
评分结果		（盖章） 年 月 日		

注：请将具体打分表格附后。

附件 1-14

湄洲岛“无废细胞”建设清单

报送单位：（盖章）

报送日期： 年 月 日

序号	建设类型	建设单位	责任单位	联系人	联系号码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					